

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел.факс (351) 773-75-55
E-mail: Pohsad251@yandex.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»
Н.А. Мальцева/
Приказ № 105/од от «31» августа 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	
1. Итоги деятельности в 2022-23 учебном году	
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	
1.6. Анализ материально- технической базы	
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.9. Оценка системы управления ДОУ	
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023-24 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя зав. по УВР	
3.2.3. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения	
3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя	
3.2.5. Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	
3.3. Циклограмма деятельности специалистов ДОУ	
3.3.1. Циклограмма деятельности медицинской сестры	
3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога	
3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	
3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	
3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда	
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023- 2024 учебном году	

1. Итоги деятельности в 2022-23 учебном году

Информационная справка о МБДОУ «ДС №251 г.Челябинска»
за период 2022-2023 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 г. Челябинска»:

Е-mail: pohsad251@yandex.ru

Сайт: chel-ds251.nubex.ru

Заведующий: Мальцева Надежда Александровна

Реализуемые в ДОУ образовательные программы:

Содержание образовательного процесса дошкольного учреждения определяется:

- основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 г. № 2/15) и Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 года № 2/21) с приоритетным направлением образовательной области «Познавательное развитие» (модуль технической направленности «Мы – будущие инженеры»)

- Адаптированной основной образовательной программой коррекционно-развивающей работы в группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи и с учетом Примерной рабочей программы воспитания.

В 2022 - 2023 учебном году ДОУ посещали 492 воспитанника, в основном здании 263 и в структурном подразделении 229 воспитанника. В учреждении функционировала 21 группа: 15 общеобразовательных, 5 групп комбинированной направленности и 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами. Среднегодовая численность детей составила 492 ребенка:

2 группы с 1,5 до 2 лет - 54

2 группы с 2 до 3 лет - 59

5 групп с 3 до 4 лет - 123

3 группы с 4 до 5 лет – 81

3 группы с 5 до 6 лет – 65

6 групп с 6 до 7 лет – 110

Деятельность МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществлялась в соответствии с нормативно-правовым обеспечением деятельности субъектов образовательного процесса, с основными направлениями и задачами, определенными в плане работы на 2022 – 2023 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически,

формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из ниже приведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022 - 2023 учебном году методическая работа МБДОУ была направлена на обеспечение условий для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала педагогов в инновационной деятельности, на обеспечение качества образовательного процесса в ДОУ.

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей в вопросах развития и образования детей в условиях внедрения ФГОС ДО, отмечена необходимость повышения профессиональных компетенций педагогов по использованию технического дистанта в вопросе оказания услуг психолого-педагогической и консультативной помощи родителями (законными представителями) через эффективные формы информирования.

Анализируя результаты реализации основной образовательной программы (ООП) отмечаем, что потенциальные возможности по формированию у детей дошкольного возраста первоначальных технических навыков инженерного мышления, не реализуются в полной мере, поэтому необходимо создание организационных и содержательных условий, обеспечивающих развитие у воспитанников предпосылок инженерного мышления с учетом их особенностей развития, посредством конструирования, алгоритмики и программирования.

Учитывая данные самоанализа, был утвержден годовой план и определены следующие годовые задачи:

1 задача

«Повышение квалификации педагогов в вопросах использования технического дистанта оказания услуг психолого-педагогической и консультативной помощи родителям детей от 1 до 7 лет (эффективные способы информирования)».

2 задача

«Организация системы работы по формированию у детей дошкольного возраста первоначальных технических навыков инженерного мышления».

Для эффективного решения задач были проведены мероприятия теоретической и практико-ориентированной направленности с целью систематизации научно-теоретических знаний педагогов по исследуемой проблеме, повышения их профессиональной компетентности:

Педагогические советы:

- Тема: «От простого к сложному. Проблемы и перспективы формирования инженерно-творческого мышления детей дошкольного возраста в ДОО»

- Тема: «Консультационный центр в ДОУ как одна из форм оказания помощи родителям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста»

Самоанализ педагогов по теме: «Создание условий для формирования предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста»

Педагогическая мастерская «Формирование творческих групп по разработке практических материалов в рамках реализации проекта консультационного центра для родителей «Развиваемся вместе»

Педагогическая карусель «Инженерно-техническое творчество как инструмент развития познавательной активности детей дошкольного возраста»

Семинар-практикум: «От простого к сложному. Проблемы и перспективы формирования инженерно-творческого мышления детей дошкольного возраста в ДОО»

Неделя педагогического мастерства: «Инженерно-техническое творчество с детьми дошкольного возраста»

Обмен опытом «Формирование электронной библиотеки по направлениям годовых задач для педагогов: методические рекомендации, авторские разработки»

Методические рекомендации по использованию «Коучинг– сессии» при организации работы старшего воспитателя по подготовке педагога к аттестации.

Консультации «Использование информационно-коммуникационных технологий при реализации модели КЦ «Развиваемся Вместе», «Условия создания эффективного

взаимодействия ДОУ с семьёй через Консультационный центр «Развиваемся вместе» для повышения качества образовательных услуг».

День открытых дверей в режиме онлайн и офлайн для повышения уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, реализации программ по дополнительному образованию, состоянии предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении.

Индивидуальные консультации по запросу педагогов.

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

- обобщен опыт по формированию у детей дошкольного возраста первоначальных технических навыков инженерного мышления. Методический банк пополнился авторскими проектами, методическими пособиями по приоритетному направлению «Будущие инженеры» (алгоритмика и программирование) в рамках календарно-тематического планирования.

- развивающая предметно-пространственная среда пополнилась робототехническими наборами Мататалаб, Робомышь, Пчелки, Ботли, схемами конструирования, игровыми полями для детей 4-7 лет;

- созданы условия (программно-методические, методические, психолого-педагогические, диагностические) для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе от 1 до 7 лет, с использованием средств дистанционных технологий, включая эффективные способы информирования родителей в Консультационном центре «Развиваемся вместе», размещенном на сайте ДОУ;

- созданы условия для включения в осуществление деятельности Консультационного центра профильных специалистов (специалистов коррекционного образования), осуществляющих консультирование в дистанционном формате;

- создан банк методических материалов по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе от 1 до 7 лет: консультации, видео мастер-классы, полезные ссылки, советы и рекомендации специалистами разных профилей.

В работе Консультационного центра задействовано 11 педагогов (старшие воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре).

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	во		во		во		во	
2020 г.	120	24,5	1	0,001	120	21	338	58,3
2021г.	114	21,3	1	0,001	93	17,4	328	61,3
2022г.	116	21.7	1	0,001	92	17.1	327	61,1

Физическое развитие детей

	2020 год	2021 год	2022 год
--	----------	----------	----------

Норма	2020 год	2021 год	2022 год
Отклонение от нормы	485	486	487
Высокий рост	94	51	50
Низкий рост	15	13	12
ДМ 1	25	16	15
ДМ 2	10	7	7
Изб. М 1	-	-	-
Изб. М. 2	44	15	16
	-	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Оптимальный	Высокий	Средний	Низкий
2020-2021 г. Всего детей в ДОУ 583, из них:	421 – 73%	22 – 4%	122 – 20%	14 – 3%
2021-2022 г. Всего детей в ДОУ 535, из них:	425-79%	26-5%	120 -22%	14-3 %
2022-2023 г. Всего детей в ДОУ 535, из них:	397-74%	14-3%	110-20%	14-3%

Заболеваемость

Показатели	2020	2021	2022
Среднесписочный состав	583	535	535
Всего дней посещения	70430	82024	80966
Посещаемость			
Посещаемость на 1 ребенка в год	120,8	153,3	151,3
Пропуски	69770	53140	50438
Всего пропусков по простудным заболеваниям	3800	4846	4693
Число пропусков на одного ребенка в год	31	99,3	94,27
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	6,51	9,05	8,77
Средняя продолжительность одного заболевания	5,0	5,0	5,0
Количество случаев заболевания	317	418	388
Количество случаев на одного ребенка	0,54	1,8	1,4
Количество часто и длительно болеющих детей	27	26	23
Число детей ни разу не болевших за год	12	14	16

Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	2,0	2,61	2,9
--	-----	------	-----

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
2020 г.	112	392	54	1	1
2021 г.	56	435	41	3	-
2022 г.	58	436	39	2	-

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 и 2 группой здоровья и снижением количества детей 3 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований. Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Болезни органов дыхания	3	3	2
2	Болезни эндокринной системы	-	-	-
3	Болезни органов пищеварения	4	3	3
4	Болезни мочеполовой системы	-	1	-
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	6	6	4
6	Болезни костно-мышечной системы	60	20	16
7	Болезни нервной системы	20	8	6
8	Болезни системы кровообращения	9	-	-
9	Психические расстройства	-	-	-
10	Врожденные аномалии	-	-	-

В результате осмотра воспитанников узкими специалистами поликлиники на базе ДОО ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, нервной системы, есть дети с патологиями кожи, пищеварения, дыхания. Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения в целом; врожденными патологиями детей; неблагоприятными социальными условиями и тем, что многие дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам (основное здание, СП)	Характер адаптации (основное здание, СП)			
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Гр.№1 (основное здание)	15 – 52%	11 – 40%	3 – 8%	-
Гр. №3 (основное здание)	17 – 53%	13 – 40%	2 – 7%	-

Гр. № 1 (СП)	10 – 53%	9 – 47%	-	-
Гр. № 2 (СП)	1 – 100%	-	-	-
Гр. № 3 (СП)	2 – 100%	-	-	-
Итого: 61+29	45 – 54%	33 – 40%	5 – 6%	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022-2023 учебном году в ДОУ (основное здание) поступили всего 61 человек: из них 32 ребенка легко адаптировались к условиям детского сада, 24 ребенка перенесли среднюю степень адаптации, у 5 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме, крайне тяжелых случаев адаптации нет; в структурное подразделение поступило 22 ребёнка: из них 13 детей легко адаптировались к условиям детского сада, адаптация средней степени была диагностирована у 9 детей, дети с тяжёлой и крайне тяжёлой степенью адаптации отсутствуют.

Данные о травматизме

Место	2021	2022
В ДОУ	3	1
Дома	Нет данных	Нет данных

Резюме:

Тенденции к снижению дней пропусков на одного ребенка по болезни в сравнении за 3 года объясняются системой проведения мероприятий по профилактике заболеваемости. Заболеваемость по сравнению с прошлыми годами остается на прежнем уровне. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом. Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

Кадровое обеспечение образовательной деятельности

В течение учебного года организована и проведена аттестация педагогических кадров в соответствии с планом-графиком. Аттестацию на высшую категорию прошли - 10 педагогов, на первую категорию – 5 педагогов, всего прошли аттестацию – 15 педагогов. В итоге в МБДОУ с высшей категорией – 20 педагогов, с первой категорией – 23 педагога, на соответствие занимаемой должности – 5 педагогов. Курсовую подготовку в учебном году прошли – 11 педагогов. Анализ качественной характеристики педагогических кадров МБДОУ показывает достаточно высокий уровень профессионально - педагогической квалификации педагогов. Все педагогические и руководящие работники МБДОУ имеют специальное педагогическое образование: 32 /63%/ педагогов, в том числе руководящих работников – высшее, 19 /37%/ педагогов – среднее специальное, из них проходят обучение в ЧГПУ – 2/4% педагога. Педагогические и руководящие работники МБДОУ имеют почетные звания и правительственные награды – 7 /14%/ педагогов.

Кадровый состав:

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	-
3.	Руководитель структурного подразделения	1	-
4.	Старший воспитатель	2	-
5.	Воспитатель	37	2
6.	Педагог-психолог	1	-
7.	Инструктор по физической культуре	2	-
8.	Музыкальный руководитель	3	-
9.	Учитель-логопед	2	-
10.	Педагог дополнительного образования	1	-
	Всего:	51	-

Профессиональный уровень педагогов и руководящих работников:

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее педагогическое образование	32	63%
Среднее профессиональное педагогическое образование	19	37%

Квалификационный уровень педагогов и руководящих работников:

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	20	42%
Первая квалификационная категория	23	48%
Соответствие занимаемой должности	5	10%

Стаж работы педагогов и руководящих работников:

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	6	12%
3 - 5 лет	7	14%
5 - 10 лет	14	27%
10 - 15 лет	9	18%
15 - 20 лет	3	6%
20 и более лет	12	23%

В дошкольном учреждении функционирует система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов. Курсовую подготовку в учебном году прошли – 11 педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРО, МБУ ДПО «Центр развития образования г. Челябинска», а также внутрифирменное повышение квалификации.

Педагоги в течение года участвовали в конкурсах различной направленности, проводили занятия стажировочной части программы в рамках дополнительного профессионального образования в роли тьюторов в ГБУ ДПО ЧИРО, принимали участие в городском методическом часе онлайн старших воспитателей и заместителей заведующих, учителей-логопедов и дефектологов, в городских профессиональных сообществах, а также в городском объединении

по приоритетному направлению «Будущие инженеры» (семинары, вебинары, мастер-классы). Принимали участие в международном форуме «Формирование технологической грамотности в условиях развития цифровой экономики и производства», секция дошкольный и младший школьный возраст /Комплекс ЭТНОМИР г. Екатеринбург/; IX Всероссийской научно-практической конференция «Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС»; VII межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования. Внутренние системы оценки качества образования – основа эффективного управления качеством образования»; областном профессиональном визите педагогов по теме инновационной площадки ДОУ.

В МБДОУ проводятся методические недели, конкурсы профессионального мастерства, организовано наставничество, на сайте МБДОУ создана страничка #НаставникЦентр, где руководитель ДОУ, заместитель заведующего по УВР и педагоги наставники делятся опытом работы. Педагоги ведут работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) в групповых сообществах ВКонтакте, а также ведут личные страницы через Интернет представительства.

Для педагогического коллектива характерна атмосфера поиска, творчества, содружества, стремление и желание познавать новое и внедрять свои знания в практическую деятельность. Высокая коммуникативная компетентность педагогов даёт возможность коллективу заниматься инновационной деятельностью.

Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров.

2020- 2021 уч.год	Кол-во педагогов и руководителей	2021- 2022 уч.год	Кол-во педагогов и руководителей	2022- 2023 уч.год	Кол-во педагогов и руководителей
МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа	3	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС», 72 часа	42	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа	2
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ» (в условиях реализации ФГОС ДО), 72 часа	1	ГБОУ ДПО ЧИППКРО Педагогическая деятельность в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, 72 часа	3	СПБ Институт дополнительного профессионального образования «Смольный» «Современные методы обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Технология ТРИЗ», 72 часа	1

МЦДО ООО «Бакалавр- Магистр» «Организация совместной работы логопеда и воспитателя по развитию детей с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС ДО», 108 часов	2	УМЦ ЧИРПО «Реализация бережливых технологий в системе образования», 42 часа	2	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО)», 72 часа	1
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Развитие профессиональной ИКТ- компетентности педагога», 16 часов	10	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ», 14 часов	5	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ», 72 часа	1
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Воспитание детей дошкольного возраста», диплом о профессиональной переподготовке	1	-		ГБОУ ДПО ЧИППКРО «Педагогическая деятельность в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа	2
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Проектно- исследовательская деятельность какоснава формирования убучающихся УУД в условиях реализации концепции ТЕМП», 16ч	1	ГБУ ДПО ЧИППКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч	1	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий»: «Содержание и технологии в развитии технического творчества детей дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», 72 ч	1
				ГБПОУ «ЧПК № 2» Программа дополнительного профессионального образования «Формирование и развитие педагогической ИКТ – компетентности в соответствии с	2

				требованиями профессионального стандарта», 144 часа	
				Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» "Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования - ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС", 72 часа	1

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по заполнению персонифицированных программ педагогами как формы оценки своего профессионализма и результативности работы. Обучение на собственном опыте и использование результатов обучения в широкой педагогической практике мы можем проследить через персонифицированные программы педагогов, этапы их реализации.

Разработка ПП фактически является разработкой модели индивидуализированного подхода к повышению квалификации педагогических кадров, которая включает в себя: создание и помощь в реализации индивидуального образовательного маршрута для педагога; создание и реализация системы индивидуального сопровождения педагога, консультирование и коучинг, наставничество. Содействие педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства, проектах. Педагоги детского сада являются участниками и руководителями городских профессиональных сообществ педагогов: инструкторов по физической культуре - 1 педагог. Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Статья «Формирование патриотического сознания через систему семейных ценностей»	Рецензируемый научный журнал «Тенденции развития науки и образования» №91, Ноябрь 2022 (Часть 1) - Изд. Научный центр «LJournal», Самара, 2022 – 168 с	Мальцева Н.А.

2.	Статья на тему: «Методическое сопровождение педагогов дошкольной организации на этапе цифровой трансформации»	Электронный сборник ГБУ ДПО ЧИРО IV межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием (1.12.2022) «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования. Внутренние системы оценки качества образования – основа эффективного управления качеством образования»	Шумова С.В.
3.	Статья на тему «Формирование функциональной грамотности у детей в условиях цифровой образовательной среды ДОУ» (Челябинск, 2022г.)	Международной научно-практической конференции «Функциональная грамотность как основа развития гармоничной личности в современных условиях»	Печенкина Н.Ю.
4.	Статья на тему: Обучающий робототехнический набор «MatataLab» в логопедической работе с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи. (МПУ, апрель 2023г.)	Межвузовской научно-практической конференции «Современные проблемы дошкольной дефектологии: взгляд в будущее», посвященной 90-летию В.И.Селиверстова	Печенкина Н.Ю.
5.	Статья на тему: «Непрерывное развитие профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой образовательной среды» (из опыта ДОУ)	АНО ДПО «НИИ Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» Электронный сборник материалов по теме: «Актуальные вопросы развития технического творчества детей в ДОУ», (август 2022 года)	Алилуева Ю.В.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах и профессиональных мероприятиях районного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

Участие педагогов в конкурсных и профессиональных мероприятиях:

№ п/п	Мероприятие	Год	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Всероссийские мероприятия				
1.	Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Формирование	Май 2022	Мальцева Н.А., заведующий	Приказ НИИ ДО «Воспитатели России» № 69/2 от 27.05.2022

	системы по развитию технического творчества детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «Техномир: развитие без границ»»			
2.	Мониторинг качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет	Сентябрь-декабрь 2022	МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»	Участник, сертификат
3.	Международный Форум «Формирование технологической грамотности в условиях развития цифровой экономики и производства», секция дошкольный и младший школьный возраст	Октябрь 2022	Евстропова М.В., старший воспитатель	Выступающий /Комплекс ЭТНОМИР г. Екатеринбург/
4.	Всероссийский фестиваль науки 0+..(ЮУрГГПУ) Опыт работы на тему: «Современные подходы в работе с детьми с ОВЗ»	Октябрь 2022г.	Печенкина Н.Ю., учитель-логопед	Участник, сертификат
5.	VI международная научно-практическая конференция /очная часть/ «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога», обсуждение проблемы «Диссеминация результатов инновационной деятельности...»	Декабрь 2022	Мальцева Н.А., заведующий	Участник
6.	«Взаимообучение городов. Москва», опыт работы по теме: «Городские объединения дошкольных образовательных организаций по приоритетным направлениям деятельности как действенный механизм обогащения эффективного опыта». /»Будущие инженеры»/	Февраль 2023	Шумова С.М., зам. зав. по УВР	Участник, благодарственное письмо
7.	Всероссийский фестиваль детского и молодёжного научно-технического творчества «КосмоФест - 2023»	Март 2023	Алилуева Ю.В., старший воспитатель, Летягина Е.Н., воспитатель	Участники, сертификат
Областные мероприятия				
1.	Опорная площадка «ГБУ ДПО ЧИРО» по теме: ««Формирование информационно-управленческой культуры педагога дошкольной образовательной организации в условиях цифровой трансформации».	Март 2023	Мальцева Н.А., заведующий	Приказ № 225-ОД от 28.03.2023 Договор №66-23-БД от 28.03.2023

2.	Тьюторство на модульном курсе ГБУДПО ЧИРО «Практические аспекты формирования системы психолого-педагогического сопровождения проектирования и реализации основных образовательных программ дошкольного образования»	Сентябрь октябрь 2022	Поздеева Е.Н., педагог-психолог Торопова И.П., руководитель СП	Программа курсов, материалы для слушателей
3.	Областной профессиональный визит по теме: инновационной площадки МБДОУ «ДС 251 г. Челябинска» «Развитие профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой образовательной среды»	Март 2023	Мальцева Н.А., заведующий коллектив ДОУ	Приказ, программа
Городские мероприятия				
1.	Муниципальная инновационная площадка по теме: «Развитие профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой образовательной среды»	2022 - 2023	Мальцева Н.А., заведующий	Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 213-у от 10.01.2021
2.	Члены городских профессиональных сообществ педагогов и специалистов МДОУ города Челябинска в 2022-2023 учебном году	2022- 2023	Уразбахтина И.А., инструктор по физической культуре	Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 1444-у от 08.09.2020
3.	3 городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Ноябрь, 2022	Евстропова М.В., старший воспитатель	Участник, сертификат
4.	Городской семинар-практикум «Алгоритмика в детском саду» (в рамках реализации муниципального проекта «От обычного к уникальности», работы городского объединения по приоритетному направлению «Будущие инженеры»)	Декабрь, 2022	Шумова С.М., зам. зав. по УВР Евстропова М.В., старший воспитатель, Хайруллина И.Р., воспитатель, Коваленко И.В., воспитатель	Участник, программа семинара
5.	Фестиваль педагогического мастерства воспитателей групп раннего возраста «Самые маленькие в детском саду» в рамках Единого методического дня воспитателей групп раннего возраста ДОО	Декабрь, 2022	Снегур М.А., воспитатель	Участник, программа семинара
6.	Родительский всеобуч «Стратегия понимания», тема видео вебинара: «Как правильно готовиться родителям к «Кризису 3-х лет» и	Декабрь 2022	Поздеева Е.Н., педагог-психолог	Участник, материалы видео вебинара

	как можно пережить этот период без сильных переживаний»			
7.	Городская акция «Мир добра и толерантности» в рамках «Правовой декады-2022»	Декабрь 2022	Владимирова А.П., Голубева О.В., Летягина Е.Н., Ли.О.В., Хайруллина И.Р., воспитатели	Благодарность Комитета по делам образования
8.	Блиц-доклад «Инновации в практику» по реализации муниципального проекта «Развитие профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой образовательной среды»	Декабрь 2022	Шумова С.М., зам. зав. по УВР	Видео материалы выступающий
9.	Педагогический марафон: «Технологические аспекты деятельности воспитателей по отражению в развивающей предметно-пространственной среде групп ДОО приоритетного направления деятельности ДОО»»	Январь 2023	Коваленко И.В, воспитатель	Программа педагогического марафона, выступающий
10.	Городской Методический час онлайн «Дошкольники в цифровой среде (из опыта работы городского профессионального сообщества старших воспитателей и заведующих ДОО г.Челябинска)»	Январь 2023	Шумова С.М., зам. зав. по УВР	Материалы семинара, выступающий
11.	Мастер – класс «Педагогические находки музыкального руководителя в работе с детьми дошкольного возраста»	Март 2023	Лесник Г.Ш., Шалгина А.А., Музыкальные руководители	Участники , программа матер- класса
12.	Межвузовская научно-практическая конференция «Современные проблемы дошкольной дефектологии: взгляд в будущее», посвященной 90-летию В.И.Селиверстова	Март 2023	Печенкина Н.Ю., учитель-логопед	Участник, сертификат
13.	Городское методическое объединение учителей-логопедов и учителей-дефектологов «Современные подходы к логопедической коррекции»	Апрель, 2023	Печенкина Н.Ю., учитель-логопед	Участник, программа семинара
14.	ГПС педагогов-психологов ДОУ Выступление на тему: «Основы гендерного воспитания»	Апрель, 2023	Поздеева Е.Н., педагог-психолог	Участник, программа семинара
15.	Городской семинар-практикум. Обмен методическими находками в рамках сетевого взаимодействия педагогов ГО «Будущие инженеры»: направление на перспективу.	Апрель 2023	Шумова С.М., зам. зав. по УВР Евстропова М.В., старший воспитатель Летягина Е.Н., педагог-психолог	Участник, программа семинара
16.	Заседание ГПС инструкторов по физической культуре	Май 2023	Уразбахтина И.А., инструктор по	Выступающий, программа

			физической культуре	заседания
Районные мероприятия				
1.	Совещание районного профессионального сообщества музыкальных руководителей «Использование современных образовательных технологий в музыкальном развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь, 2022	Лесник Г.Ш., Шалгина А.А., Музыкальные руководители	Участники, программа совещания
2.	Районное методическое объединение воспитателей Тракторозаводского района, выступление на тему: «Создание условий для формирования предпосылок инженерного мышления детей 5-7 лет»	Ноябрь 2022	Коваленко И.В., воспитатель	Участник, программа семинара
3.	Районное методическое объединение учителей-логопедов Применение робототехнического набора MatataLab с детьми с ТНР. Открытое занятие.	Декабрь, 2022	Печенкина Н.Ю., учитель-логопед	Участник, программа семинара
4.	XXV Фестиваль искусств работников образования Тракторозаводского района «Меридианы любви»	Февраль 2023	Лесник Г.Ш., Шалгина А.А., Музыкальные руководители Иванова Е.В, инструктор по физической культуре Окатова И.А., воспитатель Шкарубо О.С., воспитатель	Диплом участника

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 руководящих работника, 4 педагога;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области – 3 руководящих работника, 4 педагога;
- Почетная грамота Комитета по делам образования города Челябинска – 3 руководящих работника, 10 педагогов;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	30 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	20%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. В учебном году осталось небольшое число педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности (10%), это связано с увеличением штата педагогов за счет молодых специалистов.

Работа с кадрами проводилась на оптимальном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

Образовательная деятельность

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Кол.оценка показателя	Качественная оценка подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	%	90,13	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	%	90,13	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	%	90,13	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	%	100	Результаты анкетирования
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соотв / не соотв	соотв	соотв	Подтверждено проверкой надзорных органов
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса	Наличие/отсутс	В наличии	Наличие: -рабочих программ педагогов в	

		реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	твие		соответствии с ООП; -УМК и УДК; -методической литературы; -договоры, планы взаимодействия с социумом.
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	1-2-3	3	- Сайт ДОУ; - Группа ВК Информационные стенды; -Родительские собрания
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1-2-3	3	УМК обновляется к началу учебного года
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует/не соответствует	соответствует	Указаны технологии, программы, реализуемые педагогами. Указана специфика образовательного процесса
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует/не соответствует	соответствует	Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ДО
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются/не учитываются	учитываются	Функционирование групп комбинированной (5) и компенсирующей (1) направленности для детей с ТНР
	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/отсутствие	наличие	Медицинский блок, бессрочная Лицензия на осуществление медицинской деятельности. Взаимодействие с детской городской клинической больницей № 1(МАУЗ ДГКБ №1), Договор №251/2016 от

					24.02.2016 г. (с момента подписания на неопределённый срок). Педагогический коллектив прошел курсовую подготовку по оказанию первой медицинской помощи (100%).
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3	3	В МБДОУ функционирует ППК, оценка состояния здоровья регулярно проводится педиатром, узкими специалистами МАУЗ ДГКБ №1 в рамках ежегодного профосмотра детей. Отслеживается заболеваемость и посещаемость детей. Медицинская сестра, педагог-психолог сопровождают процесс адаптации детей, психическое развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	%	100 % (48 чел)	Удостоверения, сертификаты, свидетельства ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО. Посещение семинаров-практикумов, мастер-классов в рамках работы городских профессиональных сообществ
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3	3	Использование системы АИС «Мониторинг развития ребенка» позволяет анализировать данные по освоению ООП в динамике по каждому ребёнку. По итогам учебного года 2022-2023 процент освоения ООП составил 87,69%.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при	1-2-3	3	На основе данных мониторинга составляются

		планировании и организации образовательной деятельности			индивидуальные образовательные маршруты. Планирование индивидуальной работы в планах образовательной деятельности согласно рекомендациям по отсутствующим достижениям в развитии.
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	1-2-3	2	Развивающая предметно-пространственная среда создана в развивающих центрах активности на основе принципа индивидуализации, инициативности.
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3	3	Внутрифирменное повышение квалификации педагогов, повышение компетентности родителей через организацию мастер-классов, фестивалей, конкурсов, совместных проектах, дня открытых дверей, акций социальной направленности, функционирования Консультационного центра на сайте МБДОУ.
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Предметно-пространственная среда соответствует ООП, АОП
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	3	Содержание развивающей предметно-пространственной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников	1-2-3	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности

		и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения			детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования
--	--	---	--	--	---

Объект самообследования **Качество подготовки воспитанников ДОУ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	%	100	Результаты анкетирования
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	%	38	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, мероприятиях, акциях различного уровня (в том числе каждый выпускник доу)
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%	100	Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе

Объект самообследования: **Организация учебного (образовательного) процесса в ДОУ**

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
---	----------	------------	-------------------	----------------------------------	--

				теля	
1	2	3	4	5	6
Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение/нарушение	соблюдение	Требования СанПиН при проведении НОД соблюдаются
	Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие/несоответствие	соблюдение	Регламент НОД соответствует возрастным особенностям детей
Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	1-2-3	2	Используется развивающие методы и приемы в процессе НОД
	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3	3	Условия для познавательной активности детей обеспечиваются
	Оптимальное чередование различных видов деятельности	Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3	3	Чередование различных видов деятельности предусмотрено регламентом НОД и циклограммой образовательной деятельности в группах, соответствует требованиям СанПиН
	Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1-2-3	3	Педагоги используют ИКТ при планировании образовательной деятельности, при организации образовательного процесса
Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3	3	Планирование проводится в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной работы, содержание – в соответствии с решением задач образовательных областей ФГОС
	Соответствие планов	Соответствие планов	1-2-3	3	Планы соответствуют

		возрастным возможностям детей			требованиям и содержанию деятельности возрастных групп
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3	3	Проводится
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3	3	Оптимальное оснащение развивающей предметной среды групп соответствует ООП ДОУ
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	1-2-3	3	Соответствует
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	1-2-3	3	Соответствует
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие/отсутствие	наличие	ПАО «Ростелеком», Интернет-цензор
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие/отсутствие	наличие	Имеется
		Своевременность обновления оборудования	1-2-3	3	Цифровая образовательная среда ДОУ обновляется интерактивным развивающим оборудованием, создаются новые АРМ педагогов

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

90,13% родителей положительно оценивают качество реализации основной образовательной программы.

О высокой оценке состояния образовательного процесса говорят также результаты участия воспитанников в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

Результаты участия воспитанников МБДОУ в конкурсных мероприятиях за 2022-2023 год

№ п/п	Наименование конкурса	Год	Ф.И.О. педагога, ребенка	Результат
федеральный уровень				
1.	Дистанционный конкурс «ИКаРёнок с пелёнок»	Октябрь 2022	Воспитанники: Сабиров Айдар, Жидеева Виктория	Сертификат за участие

--	--

Евстропова М.В., старший
воспитатель

региональный уровень

2.	Областная акция «Семья- моя гордость»	Октябрь 2022	Воспитанники: Шарипова Анна, Ишкуатова Виолетта, Киндеева Анастасия, Еремеев Александр, Коновалова Александра, Кобылин Ярослав, Тетёркин Марк	Свидетельства участника
3.	Региональный этап международных образовательных STEAM-соревнований по робототехнике «Лига»	Февраль 2023	Воспитанники: Сабиров Айдар, Носов Федор, Камынина Мария, Куляпина Ксения Евстропова М.В., старший воспитатель	Дипломы победителей в направлении ЛИГА «ОТКРЫТИЙ»; Благодарственное письмо тренеру команды.
4.	ГБУДО «ОЦДОД» театральное творчество	Апрель 2023	Творческий детский коллектив «Буквоежки» Лесник Г.Ш., музыкальный руководитель	Диплом лауреата 3 степени

муниципальный уровень

1.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Октябрь 2022	Подгруппа детей Ли О.В., воспитатель Летягина Е.Н., воспитатель Шкарубо О.С., воспитатель Зеленова Е.А., воспитатель	Диплом за участие
2.	IV городской конкурс художественного чтения "Шаг к Парнасу« («Читай-ка!»)	Октябрь 2022	Воспитанница: Фроленкова Валерия Шалгина А.А., музыкальный руководитель	Диплом победителя в номинации "Самый эмоциональный исполнитель"
3.	Отборочный этап городского фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса»	Март 2023	Воспитанница: Куляпина Ксения Лесник Г.Ш., музыкальный руководитель	Диплом лауреата I степени
4.	Отборочный этап XXVI городского фестиваля-конкурса творческих коллективов ДОО г. Челябинска «Хрустальная капель»	Апрель 2023	Детский театр чтеца «Талантошки», Шалгина А.А., музыкальный руководитель	Диплом лауреата I степени
			Семейный дуэт: Стариков Марк, Иргалин Альберт Мухаметжанович, Лесник Г.Ш., музыкальный руководитель	Диплом лауреата II степени

			Детский ансамбль ложкарей «Задоринки», Лесник Г.Ш., музыкальный руководитель	Диплом лауреата II степени
			Театр костюма «Капелька», (дети 5-7 лет) Бабичева М.В., педагог дополнительного образования	Диплом Гран-при
			Художественное чтение Воспитанники: Молдован Лидия, Рябков Евгений Михалева А.А., музыкальный руководитель	Диплом лауреата I степени Диплом лауреата I степени
5.	Отборочный этап открытого городского конкурса-выставки по легоконструированию для дошкольников	Ноябрь 2022	Команда детей, Евстропова М.В., старший воспитатель	Грамота за II место
			Команда детей, Коваленко И.В., воспитатель	Грамота за участие
6.	Соревнования по лыжным гонкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников В личном зачёте среди мальчиков	февраль 2023	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Грамота за участие
			Рябков Евгений Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Грамота за 3 место
7.	Соревнования по лыжным гонкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников	февраль 2023	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Грамота за 2 место
8.	Отборочный этап городской спартакиады старших дошкольников «Легкоатлетическая эстафета», 2023	Апрель 2023	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Грамота за 3 место
9.	Городская акция по профилактике ДДТТ «#Пешеход.Движение.Дорога» в рамках социально-образовательного проекта «Дорожная азбука», номинация #ВкусныйКонкурсПДД174	Апрель 2023	Воспитанники: Кирилик Дарья, Киндеева Анастасия, Огнева Полина	Сертификат участника
10.	Муниципальный конкурс «Я - исследователь»	Апрель 2023	Команда детей: Бояркина Оля, Заварухина Алиса, Инякина Маша Поздеева Е.Н., педагог-психолог	Диплом участника
районный уровень				

1.	Районный детский спортивный праздник «Малышок»	Ноябрь 2022	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Диплом за 3 место
			Команда детей, Иванова Е.В., инструктор по физ. культуре	участие
2.	Районный отборочный тур XXVII городского фестиваля творчества детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» в заочном режиме	Март 2022	Михалёва А.А., музыкальный руководитель подгруппа детей	участие
3.	Лыжный праздник Тракторозаводского района	Март 2022	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Диплом за II место
			Команда детей, Иванова Е.В., инструктор по физ. культуре	участие
4.	Интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Февраль 2022	Команда детей, Поздеева Е.Н., педагог-психолог	участие
			Команда детей, Летягина Е.Н., педагог-психолог	участие
5.	Районный этап муниципального конкурса «Я - исследователь»	Март 2023	Команда детей, Поздеева Е.Н., педагог-психолог	Диплом победителя
6.	74-я районная легкоатлетическая эстафета, посвященная 285-летию города Челябинска	Май 2021	Команда детей, Уразбахтина И.А., инструктор по физ. культуре	Диплом за 3 место
			Команда детей, Иванова Е.В., инструктор по физ. культуре	участие

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Социальное партнерство как условие ранней профориентации дошкольников, будущих инженеров.
- Преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста и в группах общеразвивающих, компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности и приоритетного направления ДОО.
- Применение технологий алгоритмики и программирования в образовательном процессе ДОО как механизм повышения качества образования, реализации приоритетного направления в

области познавательного развития, развития прединженерного мышления дошкольников.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

На современном этапе дошкольная организация - это открытая социальная система, способная реагировать на изменения внутренней и внешней среды, осуществляющая взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами, реагирующая на меняющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, предоставляющая широкий спектр образовательных услуг.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой - педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество — это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Привлекая к сетевому взаимодействию социальных партнеров, детский сад выступает в роли активного участника в обеспечении единого образовательного пространства «Детский сад-семья - социум», способствует освоению образовательных программ воспитанниками, оздоровлению детей, обеспечению индивидуализации образования ребенка дошкольника с ограниченными возможностями здоровья. На наш взгляд, социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

При этом указанная деятельность может осуществляться как перманентно, так и в ситуативных, специально планируемых в рамках социального партнерства акциях.

Сетевое взаимодействие – это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному сообществу и обществу в целом инновационные модели содержания образования, управления системой образования и образовательной политики. Под сетевым взаимодействием мы понимаем способ деятельности по совместному использованию инновационных, методических, информационных, кадровых ресурсов. Эти ресурсы могут меняться в ходе взаимодействия.

Взаимодействие дошкольной организации с социальными институтами осуществляется в виде партнерства на разных уровнях:

- партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности;
- партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер деятельности;
- партнерство со спонсорами, с общественными и благотворительными организациями.

Для того чтобы, максимально полно можно было использовать потенциал социального партнерства необходимо:

1. Четко осознавать миссию ДОО, цели его развития и возможности привлечения социальных партнеров для их достижения;
2. Владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными институтами;
3. Предвидеть результаты партнерства для развития ДОО, повышения качества образования, реализации приоритетного направления (ориентировка на положительный результат совместной деятельности - совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника).

Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:

1. Создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, общественными ожиданиями, приоритетным направлением;
2. Установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
3. Развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
4. Стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
5. Формирование положительного имиджа, бренда дошкольного образовательного учреждения в социуме.

Система организации взаимодействия ДОУ с социальными институтами строится на следующих основаниях:

1. Заключение договора о совместной деятельности;
2. Составление плана совместной работы;
3. Информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. Активное участие в запланированных мероприятиях;
5. Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
6. Совместные совещания по итогам работы.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ взаимодействия (формы)	Результат взаимодействия
1	Бюро экскурсий	Ознакомление детей с родным краем	Экскурсии и целевые прогулки (автомобильные и пешеходные)	Экскурсии в краеведческий музей
2	Поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
3	ЧГПК №2	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного	Организация на базе ДОУ педагогической практики студентов	Овладение студентами колледжа функциями воспитателя в группах дошкольного возраста.

		дошкольного учреждения и воспитателе как главным субъекте воспитательного процесса в детском саду.		Пополнение предметно-развивающей среды ДОУ за счет практических заданий студентов. Развитие банка методического обеспечения образовательного процесса.
4	ГБУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	Повышение квалификации педагогов и специалистов ДОУ
5	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	Повышение квалификации педагогов и специалистов ДОУ
6	ГБУ ДПО ЧИРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ, Работа творческой группы ДОУ в рамках опорной площадки.	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы
7	МАОУ «СОШ № 59 г. Челябинска»	Реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования, которые являются преемственными	В соответствии с планом взаимодействия	Преемственность дошкольного и начального школьного образования
8	МАОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»	Реализация образовательных программ дошкольного и начального общего	В соответствии с планом взаимодействия	Преемственность дошкольного и начального школьного образования

		образования, которые являются преемственными		
--	--	--	--	--

Результат взаимодействия ДООУ и социальных партнеров:

1. Создание гибкой системы взаимодействия ДООУ и учреждений социума на основе договоров и планов.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса.
3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
4. Рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.
5. Совершенствование структуры управления ДООУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы.
6. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района;
7. Создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада;
8. Обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Системная и плановая организация взаимодействия ДООУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, в том числе по приоритетному направлению, тем самым повышая качество образования и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2022-23 уч. года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание ежегодно уделяется благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Частичный косметический ремонт групп основного здания и структурного подразделения.
2. Выполнен ремонт санитарных комнат 1 группы, общей санитарной комнаты в коридоре основного корпуса.
3. Произведены работы по благоустройству территории: покраска спортивного и игрового оборудования.

3. Проведены работы по озеленению: создание цветников, оформление ландшафта участков.

5. Приобретение игровой и детской мебели, интерактивного оборудования.

6. Оснащение АРМ педагогов

Материально-техническая база дошкольной образовательной организации

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие/ несоответствие	соответствует	МТБ соответствует требованиям ООП
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3	3	Материальная база в полном объеме используется в образовательном процессе
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3	3	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса высокая
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/ несоответствие	соответствует	Мебель и оборудование соответствуют требованиям СанПиН
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие/ несоответствие	соответствует	соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие/ несоответствие	соответствует	соответствует
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3	3	В помещениях ДОУ регулярно проводится косметический ремонт
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1-2-3	3	Своевременно
		Полнота обеспечения		3	В полном объеме

		товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ			
--	--	--	--	--	--

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования. Вместе с тем, остается задача по оснащению групп интерактивным оборудованием для реализации приоритетного направления ДОО, связанного с развитием прединженерного мышления дошкольников.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, приоритетного направления развития ДОО.

Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3	3	Предметно-пространственная среда соответствует ООП, возрастным возможностям детей
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	3	Содержание образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в основном соответствует требованиям ФГОС ДО
	Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также	1-2-3	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется

	возможности для уединения			достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования
--	---------------------------	--	--	---

Резюме:

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО, с точки зрения трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

«15+» - 3 балла, требования, заключенные в формулировке показателя, выполняются со значительно превышающей степенью качества на основании авторских подходов.

Условия для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Резюме:

Содержание развивающей предметно-пространственной среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. Развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Вместе с тем, остается задача по оснащению групп различными видами конструкторов, робототехническими наборами в рамках реализации приоритетного направления ДОО, связанного с развитием предпроектного мышления дошкольников.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

– поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 8,4 %;

– поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 21,3%;

– финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 1159841,50 руб.;

– стоимость питания в день увеличилась и составила 130,94 (руб.)

– размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличилось на 10,3 %;

– размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ не изменились;

- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ не изменились;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 634715,20 руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Источники внебюджетного финансирования:

- привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объёму (содержанию), оказываемых услуг (выполненных работ).

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни	Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по	Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-	Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100)	Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой
--------	---	--	--	---	--

	работы	болезни/С р.сп	укомпл.фактиче ская Уп-плановая	Факт.выпо лн. /плановое	/общее кол.род.
	факт	факт	факт	факт	факт
2019- 2020 уч.г.	65,73	8,5	98	92,6	91,11
2020- 2021 уч.г.	50,24	9,05	98	93,1	90,07
2021- 2022 уч.г.	64,23	8,77	100	92,6	90,13

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2022-23 уч.г. 8,77 дней.

- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-23 уч.г.

- выполнение натуральных норм питания стабильно выше плана и составляет 92,6%

- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг немного повысилась;

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости и снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, объясняются системой проведения мероприятий по профилактике заболеваемости. Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления дошкольной образовательной организации

№ п/ п	Критерии	Показатели	Единиц а измерен ия (значен ие показат еля)	Колич ествен ная оценка показа теля	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	5	6

Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	1-2-3	3	Проекты, запланированные в Программе развития МБДОУ отражаются в годовом планировании деятельности МБДОУ
Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	1-2-3	3	Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДОУ, принят решением педагогического совета, утверждён приказом заведующего
	Преимственность с Программой развития	1-2-3	3	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана, планов работы по взаимодействию с различными институтами детства, планом повышения профессиональной компетентности педагогов
	Своевременность корректировки планов	1-2-3	3	На основе годового плана составляются ежемесячные планы работы с внесением коррективов в случае необходимости
	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1-2-3	3	Сайт МБДОУ
Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	1-2-3	3	Наличие Устава, лицензии, локальных актов
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	1-2-3	3	Соответствуют
	Развитие государственно-общественного управления	1-2-3	3	Совет ДОУ
	Развитие сетевого	1-2-3	3	МАОУ «СОШ № 59 г.

	взаимодействия			Челябинска» МАОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» Челябинский краеведческий музей Детская библиотека имени В. Кузнецова ГБПОУ ЧПК №2 МБУ ДПО ЦРО ГБУ ДПО ЧИППКРО ГБУ ДПО ЧИРО
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	1-2-3	3	Положение о корпоративной культуре и этике
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	1-2-3	3	Положение о корпоративной культуре и этике
	Благоприятный психологический микроклимат	1-2-3	3	Стабильность коллектива, благоприятная доброжелательная атмосфера содружества в коллективе, поддержка со стороны руководителя, функционирование органов профсоюза в МБДОУ.
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	1-2-3	3	Включение педагогов в Совет ДОУ, комиссии по ОТ, комиссию по контролю за питанием
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	1-2-3	3	Функционирует на основе Положения, 4 раза в год проводятся заседания, принимаются и выполняются решения всеми членами, протоколируются.
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности	1-2-3	3	Методическая работа в МБДОУ построена на основе выявления затруднений педагогов и составления персонифицированных программ повышения квалификации. Педагоги являются участниками творческих групп, принимают участие в

		<p>педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).</p>		<p>городских профессиональных сообществах педагогов. Педагоги МБДОУ являются наставниками для студентов ГБПОУ ЧПК №2. (Договор от 01.09.2022 «О практической подготовке обучающихся») В МБДОУ организовано внутрифирменное обучение педагогов в разных формах (методические недели, мастер-классы, фестиваль педагогических идей, конкурсы, дни открытых дверей для родителей и коллег). Дошкольное учреждение является муниципальной инновационной площадкой по теме: «Развитие профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой образовательной среды»; опорной площадкой ГБУ ДПО ЧИРО по теме: «Цифровые ресурсы для эффективного привлечения к совместной образовательной деятельности педагогов и родителей дошкольной образовательной организации»; присвоен статус «Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Формирование системы по развитию технического творчества детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ». Педагогический коллектив - активный участник совместной разработки научно-</p>
--	--	--	--	---

					прикладного проекта по теме «Цифровая образовательная среда как средство речевого развития детей с ТНР» (ГБУ ДПО ЧИППКРО)
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	1-2-3	2	Педагоги имеют индивидуальный план самообразования. В плане определены затруднения педагогов, а также разработаны приоритетные направления деятельности. Разработаны персонифицированные программы повышения квалификации педагогов. Некоторые педагоги испытывают затруднения в организации проектной деятельности с привлечением родителей (законных представителей), иногда применяют традиционные методы и приемы при организации образовательной деятельности.
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	1-2-3	3	Парциальная образовательная программа дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров», «Наш дом – Южный Урал», технологии программирования и алгоритмизации.	
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	1-2-3	3	Вариативная часть ООП МБДОУ отражает региональную направленность, приоритетную техническую направленность «Будущие инженеры»	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1-2-3	3	Обновляются и совершенствуются материально-технические условия. Установлены АРМ специалистов, происходит обновление информационных технологий.	

				Необходимо дальнейшее укрепление материально-технической базы (создание АРМ для педагогов в группах, внутренней локальной сети, установка мультимедийного оборудования и оснащение групп робототехническими наборами, конструкторами.	
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1-2-3	3	<p>2019 - 2022 - опорная площадка ГБУ ДПО ЧИРО по теме: «Цифровые ресурсы для эффективного привлечения к совместной образовательной деятельности педагогов и родителей дошкольной образовательной организации» (Договор № 52-22-БД от 28.03.2022, техническое задание на реализацию запланированных мероприятий)</p> <p>2020 - 2022 - участие в совместной разработке научно-прикладного проекта по теме «Цифровая образовательная среда как средство речевого развития детей с ТНР» с ГБУ ДПО ЧИППКРО (Соглашение о сотрудничестве № 700 от 27.01.2022, техническое задание на совместную реализацию научно-прикладного проекта)</p> <p>2020 - 2022 - муниципальная инновационная площадка по теме: «Развитие профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой образовательной среды» (Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 274-у от 15.02.2022, календарный план мероприятий реализации</p>

					инновационного проекта) 2022 – статус «Инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Формирование системы по развитию технического творчества детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ» (приказ №69/2 от 27.05.2022, технологическая карта проекта по техническому творчеству детей старшего дошкольного возраста)
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	1-2-3	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются, предписания Госпожнадзора отсутствуют. Ведётся Журнал инструктажей по пожарной безопасности. Проведение инструктажей 2 раз в год Проведение тренировочных эвакуаций	
	Соблюдение норм охраны труда	1-2-3	3	Инструкции по ОТ соблюдаются, Ведётся Журнал инструктажей по ОТ Проведение инструктажей по ОТ 2 раз в год Проведение проверки знаний	
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, собственными показателями за предыдущий период	%	2021 – 93,1 2022 – 92,6	План 100 %	
	показатель по Муниципальному заданию		2021 – 100 2022 - 100	Обеспечение горячим питанием 100%	
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны	Отсутст вие/нали	отсутст вие	Жалобы и замечания со стороны родителей и	

	родителей и надзорных органов на уровень организации питания	чие		надзорных органов отсутствуют
--	--	-----	--	-------------------------------

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы, а именно в творческой самореализации педагогов и их активности в освоении новых программ и технологий, распространении опыта работы. Разрешению данных проблем будут способствовать организация внутрифирменного обучения и стимулирующие факторы, а также развитие системы сетевого взаимодействия ДОО с социально значимыми партнерами.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные стороны:

- Совершенствование нормативно-правовой и материально-технической базы учреждения.
- Высокая стабильность и сплоченность кадрового состава.
- Демократизация аналитической функции управления.
- Развитие государственно-общественного управления в ДОО.
- Функционирование ДОО в режиме развития.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-24 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2023-24 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.1.1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.,	Пакет документов
2.1.2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Приказы
2.1.3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Пакет документов
2.1.4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А.	Пакет нормативных документов
2.1.5	Подготовка приказа и корректировка положения о деятельности творческой группы	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение
2.1.6	Корректировка пакета документов по организации и проведению ППк	Август	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР	Приказ, положение

			Шумова С.М.	
2.1. 7	Разработка приказа о проведении методической недели	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	Приказ, положение

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.2.1	Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, адаптированной программы, рабочих программ педагогов	Май - август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель, Алилуева Ю.В., педагоги	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.2.2	Корректировка нормативных документов по внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	Приказ, Положение План проведения ВСОКДО
2.2.3	Организация работы Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива	В течение года (по плану)	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы заседаний
2.2.4	Заседания педагогического совета ДОУ	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Протоколы заседаний, решения
2.2.5	Изучение потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь, Май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Перечень дополнительных услуг
2.2.6	Корректировка и реализация персонализированных программ педагогов	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагоги	Персонализированные программы педагогов
2.2.7	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы ДОО	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей

2.2.8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М.	План работы
2.2.9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	План мероприятий
2.2.10	Разработка плана работы МБДОУ на 2023- 24 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Проект плана работы на год
2.2.11	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации	Постоянно	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагог-психолог Поздеева Е.Н.	Информация на сайте
2.2.12	Организация (обеспечение) работы платформы ВИПДОО по сетевому взаимодействию	Постоянно	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В., педагог-психолог Поздеева Е.Н.	Материалы на платформе
2.2.13	День открытых дверей в режиме онлайн	Апрель	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.3.1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-24 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	План повышения квалификации
2.3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Информация
2.3.2	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на	Сентябрь	Заведующий Мальцева Н.А., Зам. зав. по УВР	План работы

	2023-24 учебный год		Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	
2.3. 3	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	Аттестационные материалы
2.3. 4	Организация работы ППк	По плану	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П.	Протоколы заседаний ППк
2.3. 5	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских педагогических сообществ дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Приказ, Информация
2.3. 6	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства: - «Педагог дошкольного образования», др.	Ноябрь - январь	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Планы подготовки
2.3. 7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Выставки
2.3. 8	Подготовка материалов к изданию статей, сборников, буклетов	Апрель	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., ст. воспитатель Алилуева Ю.В.	Статьи, сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.4. 1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2023 год	Август	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Приказ
2.4. 2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	План ФХД
2.4. 3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 29 числа	Зам. зав. по УВР Шумова С.М., руководитель СП Торопова И.П., зам. зав. по АХР	Табели

			Оверчук О.В., делопроизводитель Данщикова Е.Ю.	
2.4.4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	План
2.4.5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Расчеты и рекомендации
2.4.6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер Фишер Н.И.	Отчет
2.4.7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий Опалатенко А.В.	Договоры
2.4.8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Январь, февраль	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	План
2.4.9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акты готовности
2.4.10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по УВР Шумова С.М., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акт
2.4.11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на сентябрь 2023	Октябрь	Заведующий Мальцева Н.А., гл. бухгалтер Фишер Н.И., зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Акты

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.5.1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (при наличии)	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А., зам. зав. по АХР	Информация

			Оверчук О.В.	
2.5. 2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В., специалист по охране труда Рахимова Г.Р.	Информация Журналы инструктажей
2.5. 3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Мальцева Н.А.	Протоколы
2.5. 4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В.	Информация, приказ
2.5. 5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав. по АХР Оверчук О.В., специалист по охране труда Рахимова Г.Р.	Пакет документов
2.5. 6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	гл. бухгалтер Фишер Н.И., мед. сестра Рябцева А.К. Уразбахтина П.М.	Пакет документов
2.5. 7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Мед.сестра Рябцева А.К., Уразбахтина П.М.	План
2.5. 8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Мед.сестра Рябцева А.К., Уразбахтина П.М.	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2023-24 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Состояние работы по созданию условий развития алгоритмического мышления воспитанников ДОО»			+							
Оперативный	Готовность к новому учебному году	+									
	Адаптация детей к ДОУ	+			+						
	Системность планирования воспитательно-образовательной работы		+			+					
	Содержание развивающей предметно-развивающей техносреды в группах в соответствии с приоритетным направлением				+						
	«Организация взаимодействия воспитателей и учителей-логопедов по развитию речи детей с ТНР в группах комбинированной и компенсирующей направленности»	+					+				
	Психолого-педагогический контроль (ППк) по профилактике и коррекции ТНР у дошкольников		+			+				+	
	Системность занятий по физической культуре		+			+				+	
	Качество занятий по физической культуре /Организация утренних гимнастик/	+			+				+		
	Качество работы по здоровьесбережению			+			+				
	Планирование и проведение прогулок		+		+				+		
	Двигательный режим в групповой комнате в зимнее время				+	+					
	Двигательный режим в теплое время года									+	+
	Наполняемость уголков физического саморазвития			+							
	Организация трудовой деятельности с дошкольниками	+							+		
	Организация питания в группах	+			+				+		
	Соблюдение режима дня и организация работы	+			+				+		
	Взаимодействие с родителями через интернет-представительство			+						+	
	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов в различных формах профессиональной деятельности										+
	Готовность к летне-оздоровительной работе										+
	Готовность педагогов к рабочему дню	+		+		+			+		
Создание условий в кабинете учителя-логопеда		+									
Здоровьесберегающая среда в ДОУ			+				+			+	
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+	

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<p>1. Отслеживание достижений детей в индивидуальных картах развития детей по освоению ООП, АОП</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	Анализ заболеваемости и в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме	<p>Анализ выполнения ООП по образовательным областям, по приоритетному направлению.</p> <p>Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>Анализ сформированности игровых, конструктивных, алгоритмических умений детей.</p>
Психолог	<p>Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>Диагностика познавательной сферы детей</p>	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		<p>Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>Выявление самооценки у детей старшего возраста.</p> <p>Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>Исследование семейного общения.</p>
Руководители	<p>Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>Изучение микроклимата групп</p> <p>Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	Анализ посещаемости детей детского сада.	<p>Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>Анализ заболеваемости</p> <p>Анализ функционирования</p> <p>Анализ кадровой обеспеченности</p> <p>Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>Подведение итогов изучения педагогического стиля</p> <p>Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>Изучение состояния предметно-развивающей среды в группах, в том числе по приоритетному направлению</p> <p>Тематический контроль, оперативный контро</p>

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед. сестра	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП											<input type="checkbox"/>			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и проф-педагогической квалификации	зам. зав. по УВР руководитель СП	<input type="checkbox"/>													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	<input type="checkbox"/>													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Тарификация	заведующий	<input type="checkbox"/>													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП														<input type="checkbox"/>
2.4. Сопровождения ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.5. Оперативные совещания	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
2.6.2. ППк	заведующий, зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
2.6.3 Семинар	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
2.6.4. Открытые просмотры	зам. зав. по УВР ст. воспитатель			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	зам. зав. по УВР ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	зам. зав. по УВР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
2.7 Аттестация																	
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК						<input type="checkbox"/>										
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>							
2.8. Работа с родителями:																	
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний в режиме офлайн	заведующий педагога	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.8.4. Заседания Совета ДОУ	заведующий		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>							
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	<input type="checkbox"/>															
2.8.6. Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в МБДОУ	воспитатели			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий																	
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг		<input type="checkbox"/>														
2.9.2. Проведение инструктажей	заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. АХР							<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4. Проведение инвентаризации	бухгалтер		<input type="checkbox"/>														
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	профгруппа		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>								
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. зав. АХР											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. АХР													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Контроль		по графику															
3.1. Тематическая проверка	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель									<input type="checkbox"/>							
3.2. Комплексная проверка	заведующий							<input type="checkbox"/>									
4. Анализ																	
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. сестра	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	заведующий зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	зам. зав. по УВР руководитель СП ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль Индивидуальная работа с зам. зав. по АХР</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собrania; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с зам. зав. по УВР, руководителем СП</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собrania; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с гл. бухгалтером</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собrania; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком Контроль питания</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собrania; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>

вторник	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами. Реализация внешних связей:</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами. Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами. Реализация внешних связей.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; <p>Консультации со специалистами.</p>
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> педсоветы; семинары; консультации. 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> депутат Челябинской городской Думы 	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями. 	<p>Реализация внешних связей.</p> <p>Совещания районные, городские.</p>
четверг	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом. 	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом. 	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом. 	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
пятница	<p>Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.</p>	<p>Индивидуальная работа с заместителем заведующего по АХР Изучение документации подотчётных лиц.</p>	<p>Работа по профессиональному совершенствованию.</p>	<p>Подведение итогов по выполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> программ; норм питания; расход.фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость <p>Планирование работы на месяц</p>

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя

Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем, план работы на неделю Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Работа с кадрами.			
	Самообразование педагогов.	Индивидуальные консультации педагогическим работникам	Контроль работы специалистов	Работа с молодыми специалистами
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Работа с документацией		Решение текущих вопросов с родителями	
	Подготовка к методическим мероприятиям, работа с материалами по инновационной деятельности			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Производственное совещание с педагогами	Взаимодействие с руководителем СП, ст. воспитателем ДОУ по планированию работы на следующий месяц	
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			
	Методический день:			
	Консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами.			
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов	Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем			
	Работа с кадрами			
	Оперативный контроль	Индивидуальные консультации со специалистами	Контроль работы специалистов	
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа с документацией		Решение текущих вопросов с родителями	
	Работа по профессиональному совершенствованию			

Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов		
	Оперативный и предупредительный контроль		
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
	Работа с документами		
	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации деятельности	Производственное совещание с педагогами	Планирование работы на следующий месяц
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами		
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов

3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов			
	Индивидуальные консультации для педагогов			
	Взаимодействие с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Школа молодого специалиста	
	Подготовка к методическим мероприятиям			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	Консультации; семинары; педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Методический день:			
	Взаимодействие с зам. зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса	Консультации для педагогов	Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
Пятница 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	Работа с документами Проверка календарных планов		Работа по созданию предметно – развивающей среды	

2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц
-------------------	---	------------------------------

3.2.5. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности медицинской сестры МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Обход групп с сан.тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			

Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)
Пятница	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2 Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

Понедельник	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Групповое профилактическое занятие (старшая группа)
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Работа с педагогами
	Анализ и обобщение полученных результатов
Вторник	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Подгрупповое психопрофилактическое занятие (подготовительная группа)
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Индивидуальная углубленная диагностика эмоциональной и познавательной сферы
	Участие в психолого-педагогических консилиумах образовательного учреждения
	Обработка полученных результатов
Среда	Подготовка к индивидуально-групповой работе
	Посещение окружных совещаний, семинаров, лекций
Четверг	Анализ психолого-педагогической литературы
	Подготовка к занятиям
	Индивидуальные консультации с родителями
	Индивидуальная диагностика, коррекционная работа
	Групповое профилактическое занятие (вторая младшая группа)
	Индивидуальная работа с педагогами
	Обработка полученных результатов
	Подготовка к индивидуальной работе с педагогами
Заполнение отчетной документации	
Пятница	Подготовка к консультационной работе с родителями
	Работа с педагогами

	Подгрупповое профилактическое занятие (подготовительная группа)
	Индивидуальные консультации с родителями
Всего в неделю: Активные формы работ	Работа с детьми
	Работа с педагогами
	Работа с родителями
Методические часы	

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

День недели	Содержание работы
Понедельник	Подготовка и проведение занятий с детьми Изготовление пособий, атрибутов Работа с методической литературой Работа с INSTR-м, запись аудиоприложений Индивидуальная работа с детьми Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с родителями
Вторник	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение занятий с детьми Работа с оркестром Планирование музыкальной деятельности Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий Работа с методической литературой по самообразованию Взаимодействие с родителями
Среда	Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий Работа с документацией Запись аудиоприложений Взаимодействие с педагогами Работа с оркестром Театрал. деятельность с детьми подг.гр Планирование музыкальной деятельности Взаимодействие с родителями
Четверг	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Изготовление пособий, атрибутов Работа с методической литературой Взаимодействие с педагогами Подготовка к развлечению Работа с INSTR-м, запись аудиоприложений Досуги и развлечения Планирование музыкальной деятельности Взаимодействие с родителями
Пятница	Утренняя гимнастика Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальная работа с детьми Работа с документацией

	Работа с инстр-м, запись аудиоприложений Работа с оркестром Изготовление пособий Работа с методической литературой Взаимодействие с родителями
--	--

3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ

День недели	Содержание работы
Понедельник	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий по физ.развитию Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Развлечение Консультации по запросу родителей
Вторник	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Секция «Метеор» Консультации по запросу родителей Взаимодействие с педагогами
Среда	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Уборка физкультурного оборудования Планирование образовательной деятельности с детьми Взаимодействие с педагогами Секция «Метеор» Оформление документации Работа по самообразованию Взаимодействие с родителями
Четверг	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Оформление документации Участие в методической работе (педсоветы, семинары и др.) Уборка физкультурного оборудования Взаимодействие с педагогами Взаимодействие с родителями
Пятница	Подготовка и проведение утренней гимнастики Подготовка и проведение занятий с детьми Индивидуальна работа с детьми Секция «Метеор» Индивидуальная работа с детьми Оформление документации

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ

Дни недели	Содержание работы
Понедельник	Индивидуальная логопедическая работа Фронтальная логопедическая работа

	Планирование работы Изготовление пособий для логопедических занятий Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа)
Вторник	Совместная ОД в ходе режимных моментов Индивидуальная логопедическая работа Индивидуальная (подгрупповая) логопедическая работа Планирование работы Консультация с педагогом-психологом Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа)
Среда	Индивидуальная логопедическая работа Фронтальная логопедическая работа Планирование работы Консультации педагогов работающих с детьми с ОВЗ Методическая работа
Четверг	Индивидуальная логопедическая работа Подгрупповая работа (1 подгруппа) Подгрупповая работа (2 подгруппа) Работа с воспитателями группы и методической литературой Заполнение индивидуальных тетрадей детей
Пятница	Планирование работы Фронтальная логопедическая работа Индивидуальная (подгрупповая) логопедическая работа Планирование работы Заполнение индивидуальных тетрадей детей Индивидуальная логопедическая работа

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Анализируя результаты деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год, принимая во внимание изложенные в муниципальном докладе основные направления развития дошкольного образования в части разработки муниципального проекта «От обычного к уникальности» в контексте реализации приоритетного направления деятельности МБДОУ по образовательной области «Познавательное развитие», нами определены основные задачи работы педагогического коллектива для реализации модуля «Азбука алгоритмики».

1 задача

Создание организационно-методических условий внедрения и реализации вариативной части ОП ДО модуля «Мы – будущие инженеры» в рамках приоритетного направления деятельности МБДОУ

2 задача

Разработка и внедрение модели образовательной техносреды в форме «Дошкольного Робограда и Техномира»

Мероприятия по реализации годовых задач методической работы:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Педсоветы:			

1. 1	<p>Педагогический совет №1</p> <p>Тема: «Перспективы деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Эффективные практики реализации государственной образовательной политики в муниципальной образовательной системе Челябинска» (материалы Августовской конференции работников системы образования г. Челябинска в 2023 году) 2. Сравнительный анализ ПООП и ФОП ДО 3. Современный ребёнок – современный педагог – современный родитель 4. Приоритетные направления МБДОУ на новый учебный год 5. Утверждение планово-прогностических документов МБДОУ на 2023-2024 учебный год (годового плана, режима работы, учебного графика, регламента занятий, ОП ДО, АОП ДО) 	Август 2023	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
1. 2	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Техносреда в развивающем пространстве детства»</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инфраструктура «Дошкольный РобоГрад», «Техномир: развитие без границ» - техносреда в группах и помещениях ДОО - критерии и показатели оценки техносреды ДОО - содержание и функционирование раздела «Дошкольный РобоГрад» и «Техномир: развитие без границ» на сайте ДОО для обеспечения эффективного взаимодействия в режиме он-лайн 	Ноябрь 2023	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
1. 3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Организация образовательного процесса в ДОО в области развития технического творчества дошкольников»</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги конкурса на лучшую развивающую среду в группе по 	Март 2024	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол) Сценарий деловой игры Презентация к докладу

	<p>приоритетному направлению «Мы - будущие инженеры»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра с использованием кроссворда по теме педсовета «Словарная работа» - Особенности организации технического творчества детей дошкольного возраста - Использование роботехнических наборов «Робомышь», «Ботли», «Лого- пчёлка», «МататаЛаб» в работе с детьми дошкольного возраста - Инженерная тетрадь – основа развития технического творчества детей дошкольного возраста 			
1.4	<p>Педагогический совет №4 Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» План: 1. Отчет о выполнении плана методической работы 2. Отчеты воспитателей по итогам учебного года 3. Отчет о состоянии здоровья и результатах физической подготовленности детей в 2023-2024 учебном году 4. Анализ психологического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ 5. Отчет о результатах коррекционной работы с детьми с ОВЗ 6. Организация и утверждение плана летне-оздоровительной работы в 2024 г.</p>	Май 2024	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы педагогического совета (решение педсовета, протокол)
2	Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы			
2.1	<p>Самоанализ педагогов по теме: «Развивающая предметно-пространственная техносреда групп ДОУ по реализации приоритетного направления»</p>	Сентябрь 2023	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	План работы по результатам самоанализа развивающей предметно-пространственной среды
2.2	<p>Формирование творческих групп по разработке практических материалов в рамках реализации инновационного проекта «Дошкольный РобоГрад» и</p>	Сентябрь 2023	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Положение о создании творческих групп (ТГ) План работы ТГ

	«Техномир: развитие без границ», по разработке модели и выстраиванию инфраструктуры.		ТГ педагогов	
2.4	Семинар-практикум: Тема: «Создание условий для формирования предпосылок инженерного мышления воспитанников» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах развития технических компетенция детей дошкольного возраста. План: - Мотивирующее пространство группы по формированию интереса детей к инженерно-технической деятельности - Дидактические игры для развития алгоритмических умений у дошкольников - Алгоритмы как средство развития конструктивной деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь 2023	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Материалы семинара-практикума Программа семинара Картотека дидактических игр Презентация к докладу
2.5	Мастер-классы «Поле алгоритмического мышления»	Октябрь 2023	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги педагоги ТГ	Презентация к мастер-классу
2.6	Методическая неделя «Современные методы и приёмы организации работы по развитию технических компетенций дошкольников»	Март 2024	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка по итогам методической недели
3	Консультации			
3.1	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.2	Консультации с целью подготовки к методическим мероприятиям ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.3	Формирование электронной библиотеки по направлениям годовых задач для педагогов: – методические рекомендации - авторские разработки	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Электронная библиотека для педагогов
3.5	Организация РППС по конструктивно-модельной деятельности в группах	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.6	Использование алгоритма как средства формирования игровых умений	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций

3.7	Усвоение детьми младшего дошкольного возраста представлений о предметном мире через алгоритмические и строительные игры	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.8	Карточки-алгоритмы, схемы для организации самостоятельной деятельности дошкольников области технической направленности	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.9	Методические рекомендации по созданию и использованию дидактических игр и пособий для алгоритмического мышления дошкольников	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
3.10	Разработка перспективных планов по оснащению «Дошкольного РобоГрада» и техносреды в группах и рекреациях ДОО оборудованием, материалами, играми и в соответствии с разработанной моделью, используя различные источники финансирования.	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Перспективные планы
3.11	Особенности написания статьи из опыта работы для публикации в методических и научно-методических сборниках»	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы выставки
4.	Открытые коллективные просмотры, конкурсы педагогической деятельности			
4.1	<i>Педагогическая лаборатория</i> «Старые игры на новый лад»	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели	Электронный банк игр
4.2	<i>Организация работы творческих групп</i>	В течение года	Зам. зав. по УВР, руководитель СП, ст. воспитатель, педагоги	План работы, фото и видео материалы, отчеты
4.3	Конкурс на лучшую развивающую среду в группе по приоритетному направлению «Мы - будущие инженеры»	Январь 2024	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Положение о конкурсе, аналитическая справка по итогам конкурса
4.4	<i>День открытых дверей</i> Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, состоянии предметно-пространственной среды в ДОУ по реализации приоритетного направления	Апрель 2024	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка, фото и видео материалы
4.5	<i>Методическая оперативка</i> Рефлексия результатов проведения	Апрель 2024	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель,	Рекомендации педагогам

	Дня открытых дверей		педагоги	
4. 6	Работа с сайтом ДОУ Работа с интерактивными Интернет-ресурсами по направлениям развития воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	Аналитическая справка, фото и видео материалы
5.	Школа молодого педагога			
5. 1	Знакомство с планом работы - Выбор наставников - Определение времени занятий	Сентябрь 2023	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	План работы
5. 2	Собеседование по содержанию ФОП, ФГОС ДО, образовательной программы ДО	Октябрь 2023	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анкеты
5. 3	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Материалы консультаций
5. 4	Посещение занятий молодыми специалистами у воспитателей наставников	В течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Анализ занятий

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023- 24 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
СЕНТЯБРЬ	Педагогический совет №1 «Перспективы деятельности МБДОУ на 2023-2024 уч. год» Мониторинг развития ребенка 1-2 неделя Мониторинг проф. теоретической подготовленности к профессиональной деятельности педагогов	Формирование творческих групп по разработке практических материалов в рамках реализации инновационного проекта «Дошкольный РобоГрад» и «Техномир: развитие без границ» Корректировка персонифицированных программ педагогов	Корректировка доп. общеразв. программ (на каждую образовательную услугу) и учебно-методического обеспечения ее реализации. Консультация «Моделирование «техно среды» в ДОО» Школа молодого педагога	Самоанализ педагогов по теме: «Развивающая техносреда групп ДОУ по реализации приоритетного направления» План работы педагогов по результатам самоанализа Организация работы по оказанию доп. образов. услуг в ДОУ
ОКТЯБРЬ	Консультация «Усвоение детьми младшего дошкольного возраста представлений о предметном мире через алгоритмические игры»	Реализация плана работы творческих групп по разработке модели и выстраиванию инфраструктуры ДОУ «Дошкольный РобоГрад», «Техномир: развитие без границ»	Мастер-класс «Поле алгоритмического мышления» Школа молодого педагога	Консультация «Создание и использование дидактических игр и пособий для развития технических компетенций дошкольников» ППК в группах ТНР

НОВАЯ	Самообразовательная деятельность педагогов по подготовке к семинару-практикуму	Семинар-практикум Тема: «Создание условий для формирования предпосылок инженерного мышления воспитанников»	Консультация для педагогов по подготовке к педсовету Школа молодого педагога	Педагогический совет №2 «Техносреда в развивающем пространстве детства»
ДЕКАБРЬ	Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	Педагогическая лаборатория «Старые игры на новый лад» Школа молодого педагога	Самообразовательная деятельность педагогов по обобщению опыта работы и представлению материалов на РППС и ГППС
ЯНВАРЬ	Заполнение педагогами карт самоанализа РППС по созданию условий для развития технических компетенций детей дошкольного возраста	Тематический контроль «Состояние работы по созданию условий для развития технических компетенций воспитанников ДОО»	Анализ результатов анкетирования родителей и педагогов по выявлению удовлетворенности качеством образ. услуг ДОО (результаты анкетирования) Школа молодого педагога	Самообразовательная деятельность педагогов Лучшие практики педагогов ДОО для каталога «Создано – рекомендовано»
ФЕВРАЛЬ	Конкурс на лучшую развивающую среду в группе по приоритетному направлению «Мы-будущие инженеры»	Самообразовательная деятельность педагогов по обобщению и представлению опыта работы в рамках реализации годовых задач	ППк Изучение особенностей развития каждого ребенка с ТНР. Отслеживание ИКОМ развития детей Школа молодого педагога	Консультация по подготовке к педсовету
МАРТ	Самообразовательная деятельность педагогов по подготовке к педсовету	Педагогический совет №3 Тема: «Организация образовательного процесса в ДОО в области развития технического творчества дошкольников»	Школа молодого педагога	Консультация для педагогов и самообразовательная деятельность педагогов по подготовке к методической неделе

АПРЕЛЬ	Методическая неделя «Современные методы и приёмы организации работы по развитию технических компетенций дошкольников»	Консультация по подготовке к Дню открытых дверей	День открытых дверей Школа молодого педагога	Отчеты творческих групп по результатам деятельности за учебный год
МАЙ	Мониторинг развития ребенка ПШк Результаты ИКОМ развития детей с ТНР Результаты работы школы молодого педагога		Аналитическая деятельность педагогов по подготовке к педсовету №4	Педагогический совет №4 Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»
ИЮНЬ	Анализ работы за год Формулирование проблем работы следующего учебного года			